

Karoline Albuquerque das Chagas

33 anos- Casada

E-mail: karol.chagas@hotmail.com

Endereço: Rua Jovelino Carolino Delgado, 20, Loteamento Jardins| Bairro: Centro - Solânea - Cep: 58225-000

Telefone: (83) 9 9181-9559 (11) 9 5540-8891

Objetivo: Auxiliar administrativo/ Analista de atendimento.

Anvile Odontologia Facilitada

Cargo: Recepcionista

Experiência: Atendimento ao cliente, atendimento telefônico ativo e receptivo, controle de caixa, compras.

Período: Jun /2013 a Fev/2014

Fundação Sabesp de Seguridade Social - (Sabesprev)

Cargo: Técnico de atendimento- Call Center

Experiência: Atendimento ao beneficiário telefônico ativo e receptivo, tratativas com contratos de planos de saúde, guias para liberações de cirurgias, resolução de problemas com beneficiários.

Período: Fev/2014 a Jul/2015

Supermercado Central da Economia

Cargo: Analista de atendimento

Experiência: Acompanhamento dos colaboradores e satisfação dos clientes, responsável pelos indicadores de venda e reclamações, solucionadora de problemas e apoio a coordenação em situações de conflitos, ponto focal de ações de melhorias de processos de qualidade da empresa e resultados da equipe.

Período: Fev/2019 a Nov/2019

Cargo: Auxiliar de crédito

Experiência: Vendas e negociações ativas de créditos, atendimento ativo e receptivo, contato para negociações de débitos em atrasos, ajuste de limites, apoio ao setor financeiro.

Período: Jul/2017 a Out/2018

Prefeitura Municipal Peruíbe

Estagiária em Recursos Humanos

Setor: Recursos Humanos

Experiência: Auxiliar em serviços da área administrativa, departamento pessoal e recursos humanos.

Período: Nov/2020 a Jun/2021

Formação escolar

Faculdade Uninter

Cursando: Gestão em Recursos Humanos

Conclusão Dez/2021

Cursos Realizados

Assedep

Curso de Língua Brasileira de Sinais- Libras

Carga horária: 60 horas -

Período: fevereiro a agosto 2018

Curso: O Poder da Ação

Carga horária: 8 horas- Maio/2019

Fundação Bradesco

Curso: atendimento ao cliente

Carga horária: 30 horas -Junho/2021

Informática

Conhecimentos no Pacote Office e Internet.

Qualificações Pessoais

Profissional em busca de novos desafios para evolução pessoal e profissional.

Comprometida com os resultados da empresa, dinâmica, forte senso de pertencimento e adaptável a novos papéis.

Vasto conhecimento nas funções citadas, e à disposição para negociação sobre essa ou qualquer novo aprendizado que necessite para atualizar conhecimentos e obter um melhor desempenho na execução de tarefas.

