

## **CURRICULUM VITAE**

### **JANDYLSON PEREIRA DE OLIVEIRA**

Rua Maria das Dores, 178 - Centro - Arara/PB

CEP: 58396-000

Estado Civil: Solteiro

Data de Nascimento: 05/04/2001

Naturalidade: Serraria/PB

Nacionalidade: Brasileiro

Telefone: (83) 83 9625-4354/WhatsApp

E-mail: Jandyksonpereira51@gmail.com

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

2015 - 2017 ENSINO MÉDIO COMPLETO

Escola Estadual de Ensino Médio "Monsenhor José Paulino" - Arara/PB.

### **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTOS E PROFISSIONALIZANTES**

2019 - Operador Computacional - N2O Educação Digital - Solânea/PB.

Disciplinas: MS Windows 10, Google Chrome, MS Word 2016, MS Power Point 2016, MS Excel 2016 e Digitação. 2019

2019 - Curso de Automação Comercial - N<sub>2</sub>O Educação Digital -Solânea/PB.

Disciplina: Sistema Comercial Cplus 2.0 (Cadastros de Clientes, Fornecedores, Produtos, Serviços, Vendedores e etc. Relatórios gerenciais detalhados, Controle de Estoque, Controle Financeiro.

Carga Horária: 16 Horas

2020 - Curso de Assistente Administrativo - UFPB.

Carga Horária: 160 horas

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Busco oportunidade para o mercado de trabalho, onde possa colocar minhas habilidades profissionais em prática. Contudo, sempre querendo visar o melhor para empresa.